

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - Vigencia 2019 - Definitivo**  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción**

Subcomponente	N°	Actividades	Meta o producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
Subcomponente /proceso 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1	<b>Actividad 1.1:</b> Ajustar el procedimiento Administración de los Riesgos del proceso según Guía DAFP para riesgos de corrupción de octubre de 2018.	1 Procedimiento de Administración de Riesgos ajustado.	\$5.500.000 (Recursos funcionamiento)	Dirección de Desarrollo Organizacional.	30/04/2019	
	1.2	<b>Actividad 1.2:</b> Socializar la nueva versión del procedimiento Administración de los Riesgos del proceso según Metodología DAFP para riesgos de corrupción.	1 Procedimiento de Administración de Riesgos socializado.	Recursos funcionamiento	Dirección de Desarrollo Organizacional.	31/05/2019	
Subcomponente/ proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	<b>Actividad 2.1:</b> Revisar y actualizar el Mapa de los riesgos de corrupción en los distintos procesos del Sistema Integrado de Gestión, vigencia 2019 -2020	1 Mapa de riesgos de corrupción actualizado	\$12.000.000 (Recursos funcionamiento)	Dirección de Desarrollo Organizacional	30/11/2019	La Dirección de Desarrollo Organizacional, con el apoyo de Líderes y Gestores de los procesos del Sistema Integrado de Gestión.
Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	3.1	<b>Actividad 3.1.</b> Socialización y divulgación de los riesgos de corrupción de los distintos procesos.	1 Mapa de riesgos de corrupción publicado y socializado	Recursos funcionamiento	Dirección de Desarrollo Organizacional.	31/12/2019	
Subcomponente /proceso 4 Monitoreo y revisión	4.1	<b>Actividad 4.1:</b> Monitorear cuatrimestralmente el estado de los riesgos de corrupción, en los distintos procesos.	3 Monitoreos de riesgos realizados	Recursos funcionamiento	Dirección de Desarrollo Organizacional.	30/04/2019 30/08/2019 31/12/2019	
Subcomponente/ Proceso 5 Seguimiento	5.1	<b>Actividad 5.1:</b> Seguimiento a los riesgos de corrupción de los procesos del Sistema Integrado de Gestión, vigencia 2018 - 2019.	3 seguimientos realizados.	Recursos funcionamiento	Gerencia de Auditoría Interna	31/12/2019	

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - Vigencia 2019 -Definitivo  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)**

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 2: Racionalización de Trámites**

Subcomponente/Procesos	N°	Actividades	Meta producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
IDENTIFICACIÓN: Diagnóstico de Identificación de Trámites y OPAS de la Administración Departamental.	1.1	<b>Actividad 1.1:</b> Inventario de actividades que puedan calificar como Trámites y otros procedimientos Administrativos de la Administración Departamental y que no están documentados en la plataforma del SUIT.	(1) inventario de trámites identificados y documentados en SUIT.	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/05/2019	
	1.2	<b>Actividad 1.2:</b> Proponer al SUIT (10) nuevos trámites derivados del inventario de actividades que puedan calificar como Trámites y otros procedimientos Administrativos en la Administración Departamental.	Propuesta de inclusión de 10 nuevos Trámites entregada al SUIT.	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/12/2019	
PRIORIZACIÓN: Trámites y otros procesos administrativos a priorizar	2.1	<b>Actividad 2.1:</b> Gestionar un censo de trámites susceptibles de ser objeto de racionalización, de manera articulada con las dependencias de la Gobernación de Antioquia.	Censo de Trámites para posible Racionalización entregado.	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/05/2019	
	2.2	<b>Actividad 2.2:</b> Establecer un censo de trámites susceptibles de ser llevados a las regiones en el marco de las Ferias de Servicio "Antioquia Cercana"	Censo de trámites establecido para desconcentrar.	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/05/2019	
RACIONALIZACIÓN: Proceso de Racionalización de Trámites y otros procedimientos administrativos.	3.1	<b>Actividad 3.1:</b> Realizar proceso de Racionalización de acuerdo a la meta establecida dentro del Sistema Integrado de Gestión, con base en el Censo de Trámites priorizados.	16 trámites racionalizados para la vigencia 2019	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/12/2019	

*V. J. J.*

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - Vigencia 2019 -Definitivo**  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 2: Racionalización de Trámites**

Subcomponente/Procesos	N°	Actividades	Meta producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
RACIONALIZACIÓN: Proceso de Racionalización de Trámites y otros procedimientos administrativos.	3.2	<b>Actividad 3.2:</b> Gestionar la viabilidad de implementación de una jornada continua de Atención en el Centro Administrativo Departamental para fortalecer la Atención en el canal presencial.	1 Propuesta de horarios de Atención a ciudadanía en jornada continua	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/05/2019	
	3.3	<b>Actividad 3.3:</b> Desarrollar proceso de desconcentración de la oferta de Trámites identificados para ser	Desconcentración de al menos 5 trámites priorizados para 40 ferias de	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/12/2019	
		susceptibles de ser llevados a las Regiones en el marco de las Ferias de Servicio "Antioquia Cercana"	Servicio "Antioquia Cercana", en la vigencia 2019.				
	3.4	<b>Actividad 3.4:</b> Política de uso de menos papel en la administración Departamental implementada.	Ahorro en el valor del almacenamiento de archivos y outsourcing de impresión en los expedientes contractuales de la entidad	Recursos de funcionamiento	Dirección Administrativa y Contractual-Secretaría General	Diciembre 31 de 2019	La política de menos papel se adoptó mediante circular N° 2018090000431 de 2018
	3.5	<b>Actividad 3.5:</b> Implementación del SECOP II de la contratación del Departamento de Antioquia.	100% de los procesos de contratación de la entidad adelantados en el SECOP II	Recursos de funcionamiento	Dirección Administrativa y Contractual -Secretaría General	Diciembre 31 de 2020	Algunas de las circulares relacionadas con la implementación de SECOP II son: 2018090000450, 2018090000380, 2018090000450167, 2018090000078

*J. J. J.*

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - Vigencia 2019 -Definitivo**  
 (Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 2: Racionalización de Trámites**

Subcomponente/Procesos	N°	Actividades	Meta producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
ACCIONES COMUNICACIONALES	4.1	<u>Actividad 4.1:</u> Socializar con la ciudadanía y los servidores públicos la versión N°2 del portafolio de trámites.	Versión N°2 del Portafolio de Trámites de la Administración Departamental socializado a las partes interesadas y Ciudadanía en general.	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/06/2019	
	4.2	<u>Actividad 4.2:</u> Publicar e imprimir la versión N°2 del Portafolio de Trámites para ser ubicado físicamente en las Sedes de Atención Presencial del Centro Administrativo Departamental.	1 portafolio de Trámites físico dispuesto para la Consulta de la Ciudadanía en cada una de las Sedes de Atención presencial	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/06/2019	

*4/2019*

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Vigencia 2019 -Definitivo  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)**

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 3: Rendición de cuentas**

Subcomponente	N°	Actividades	Meta o producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	<b>Actividad 1.1:</b> Socializar e implementar el plan de Comunicaciones establecido para la Rendición de cuentas con las estrategias y tácticas definidas para garantizar el mayor nivel de impacto posible en la ciudadanía.	Plan de Comunicaciones socializado a todas las dependencias.	Recursos de funcionamiento	de Oficina de Comunicaciones	31/01/2019	
	1.2	<b>Actividad 1.2:</b> Socializar e implementar el documento con los lineamientos para los contenidos y parámetros establecidos para la construcción de los textos y diferentes piezas comunicacionales con el fin de garantizar la oportunidad y calidad de la información	Documento con lineamientos para la publicación de contenidos de la Rendición de Cuentas-socializado.	Recursos de funcionamiento	de Oficina de Comunicaciones	31/01/2019	
	1.3	<b>Actividad 1.3:</b> Generar un informe estadístico de las publicaciones que evidencie el impacto logrado con la ciudadanía y las interacciones generadas a través de la publicación de las diferentes piezas comunicacionales.	Un (1) Informe de interacciones estadísticas de las publicaciones generado.	Recursos de funcionamiento	de Oficina de Comunicaciones	15/12/2019	
	1.4	<b>Actividad 1.4:</b> Socializar el Manual Gráfico Institucional de la Gobernación de Antioquia, que incluye los lineamientos para la Rendición de Cuentas: Manejo de colores, fotografías, textos, composición gráfica en general y los hashtag: #AntioquiaCuenta y #RendiciónDeCuentas, garantizando un impacto visual en la ciudadanía.	Manual Gráfico Institucional de la Gobernación de Antioquia socializado en las dependencias.	Recursos de funcionamiento	de Oficina de Comunicaciones	31/01/2019	

15/1/19

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Vigencia 2019 -Definitivo**  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 3: Rendición de cuentas**

Subcomponente	N°	Actividades	Meta o producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
<b>Subcomponente 2</b> Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	<b>Actividad 2.1:</b> Presentar un documento de propuestas de solución a los requerimientos relacionados con la Rendición de Cuentas que resultaron detectados en el informe de interacciones entre el ciudadano y las redes sociales de la Gobernación de Antioquia.	Un (1) documento con propuestas de solución a los requerimientos relacionados con la Rendición de Cuentas detectados en la interacción entre el ciudadano y el community manager o punto de atención al ciudadano	Recursos de funcionamiento	Oficina de Comunicaciones	15/12/2019	
<b>Subcomponente 3</b> Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	<b>Actividad 3.1:</b> Realizar audiencias públicas con los públicos objetivos de cada una de las dependencias de la Gobernación de Antioquia.	23 Audiencias públicas	Recursos de funcionamiento	Secretarías y dependencias de la Gobernación de Antioquia	Junio y Diciembre de 2019	
	3.2	<b>Actividad 3.2:</b> Difusión de las diferentes piezas comunicacionales, como estrategia pedagógica de información, comunicación y participación ciudadana en la Rendición de Cuentas.	Informar, socializar y comunicar a la ciudadanía por medio de 30 piezas comunicacionales sobre la Rendición de Cuentas.	Recursos de funcionamiento	Oficina de Comunicaciones y Gerencia de Atención a la Ciudadanía	15/12/2019	
	3.3	<b>Actividad 3.3:</b> Mantener actualizado el protocolo de atención telefónica que invita a la ciudadanía a conocer y participar en la Rendición de Cuentas de la Gobernación de Antioquia .	Protocolo de atención para el canal telefónico actualizado permanentemente.	Recursos de funcionamiento	Oficina de Comunicaciones y Gerencia de Atención a la Ciudadanía	31/01/2019	Esta actividad es apoyada por la Oficina de Comunicaciones en la parte técnica de manejo de colores, fotografías, textos, composición gráfica en general acorde al Manual Gráfico Institucional de la Gobernación de Antioquia.

*Handwritten signature or mark*

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Vigencia 2019 -Definitivo  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)**

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 3: Rendición de cuentas**

Subcomponente	N°	Actividades	Meta o producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
<b>Subcomponente 3</b> Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.4	<u>Actividad 3.4:</u> Diseñar un concurso interno a través de los diferentes canales de comunicación organizacionales, a través del cual se motive a la sensibilización y participación de los servidores públicos en la Rendición de Cuentas, tanto en su papel fundamental en la elaboración y desarrollo como en sus responsabilidades como ciudadanos.	Un (1) Concurso interno	Recursos de funcionamiento	Oficina de Comunicaciones	15/12/2019	Este concurso se implementará internamente antes de la Rendición de Cuentas del Señor Gobernador.
	3.5	<u>Actividad 3.5:</u> Publicar encuestas cortas y trivias que socialicen las diferentes fases del Plan de Comunicaciones de la Rendición de Cuentas.	Tres Encuestas y 3 trivias en twitter	Recursos de funcionamiento	Oficina de Comunicaciones	Octubre-noviembre-diciembre 2019	Una vez se realice la Rendición de Cuentas del señor Gobernador y se haga pública en el sitio web de la gobernación, anexaremos las trivias y encuestas divulgadas por twitter.
<b>Subcomponente 4</b> Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	<u>Actividad 4.1:</u> Actualizar la sección de rendición de cuentas en el sitio web de la Gobernación.	Habilitar nuevo espacio para las publicaciones de informes del 2018. Una vez se reciban los informes de rendición de cuentas del año 2018, se procederá a publicar en la sección rendición de cuentas 2018.	Recursos de Funcionamiento	Oficina de Comunicaciones	31/03/2019	

2/4

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Vigencia 2019 -Definitivo**  
**(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)**  
 Fecha de Publicación: Enero 31 de 2017

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 4: Servicio al Ciudadano**

Subcomponente	N°	Actividades	Meta o producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1	<b>Actividad 1.1:</b> Actualizar la Matriz DOFA del proceso de Atención a la Ciudadanía en procura de contribuir con el fortalecimiento institucional para la prestación de los Servicios de cara a la ciudadanía.	Una matriz DOFA actualizada y con evaluación de Riesgos y oportunidades.	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/05/2019	
	1.2	<b>Actividad 1.2:</b> Realizar propuesta de creación de unidad Administrativa para la Gerencia de Atención a la Ciudadanía dentro de la Estructura orgánica de la Administración Departamental.	Un Borrador de propuesta de creación de Unidad Administrativa para la Gerencia de Atención a la Ciudadanía.	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/12/2019	
	1.3	<b>Actividad 1.3:</b> Realizar monitoreo periódico al nivel de eficiencia en la Respuesta oportuna a PQRSD y gestión oportuna de Trámites y Servicios.	Informes Trimestrales, Semestrales y anuales sobre el nivel de eficiencia en la Respuesta oportuna a PQRSD y gestión oportuna de Trámites y Servicios	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/12/2019	
	1.4	<b>Actividad 1.4:</b> Socialización de la Política Pública de Atención a la Ciudadanía en las Regiones del Departamento de Antioquia.	Política Pública de Atención a la ciudadanía Socializada en las 9 subregiones del Departamento de Antioquia	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/12/2019	
	1.5	<b>Actividad 1.5:</b> Establecer un cierre de Brechas en la adopción del Modelo Integral de Planeación y Gestión en lo referente al proceso de Atención Ciudadana.	Lineamientos del Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) adoptados por el proceso de Atención Ciudadana	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/12/2019	
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	<b>Actividad 2.1:</b> Propuesta de modificación de Horarios de Atención a la Ciudadanía a jornada Continua en el Canal presencial del Centro Administrativo Departamental.	Viabilidad de Jornada Continua para la Atención Ciudadana en el Centro Administrativo Departamental	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/05/2019	

*Handwritten signature or mark*



**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Vigencia 2019 -Definitivo**  
 (Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)  
 Fecha de Publicación: Enero 31 de 2017

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 4: Servicio al Ciudadano**

Subcomponente	N°	Actividades	Meta o producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.2	<b>Actividad 2.2:</b> Adopción de nuevas herramientas tecnológicas para la Atención en el Canal Telefónico y virtual de la Administración Departamental. (#abreviado, Web Colaboration, whatsapp, Video llamada y chatbot)	Herramientas Tecnológicas implementadas (#abreviado, Web Colaboration, whatsapp, Video llamada y chatbot)	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/05/2019	
	2.3	<b>Actividad 2.3:</b> Fortalecimiento del nivel de productividad a través de mejoras tecnológicas en la Oficina de Pasaportes.	Incremento en el nivel de formalizaciones del trámite de Pasaportes en la Administración Departamental	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/12/2019	
	2.4	<b>Actividad 2.4:</b> Implementar herramientas de usabilidad para facilitar el acceso de los servicios para la población con discapacidad.	Herramientas de usabilidad implementadas en el Canal Presencial	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/12/2019	
	2.5	<b>Actividad 2.5:</b> Implementar nuevos desarrollos en la herramienta para asignación de turnos en el canal presencial que permitan lograr eficiencias en la atención presencial.	Desarrollos implementados en las sedes donde se atiende de manera presencial (AppTurno Fácil- reportes)	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/12/2019	
	2.6	<b>Actividad 2.6:</b> Gestionar la viabilidad de implementación de unidades satélite de Atención Ciudadana en 2 subregiones del Departamento de Antioquia (Urabá y Bajo Cauca)	Pilotos implementados de unidades satélite de Atención Ciudadana en Urabá y Bajo Cauca.	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/12/2019	
	3.1	<b>Actividad 3.1:</b> Capacitar al talento humano responsable de la gestión de trámites en los territorios a través de jornadas de difusión de la plataforma SUIT en el marco de las Ferias "Antioquia Cercana"	200 Servidores como Mínimo capacitados en el manejo de la plataforma SUIT.	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/12/2019	

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Vigencia 2019 -Definitivo**  
**(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)**  
 Fecha de Publicación: Enero 31 de 2017

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 4: Servicio al Ciudadano**

Subcomponente	N°	Actividades	Meta o producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
Subcomponente 3 Talento humano	3.2	<b>Actividad 3.2:</b> Gestionar unos cupos para acceder al diplomado virtual sobre temas de servicio a la Ciudadanía desarrollados por el DNP a través de la Escuela de Administración Pública - ESAP para servidores públicos del ente central y los entes municipales en las regiones del Departamento.	Viabilidad de aprobación y asignación de 100 cupos para los Públicos objetivos	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/06/2019	
	3.3	<b>Actividad 3.3:</b> Contar con un servidor o instancia para garantizar la prestación del servicio a la ciudadanía y la implementación de la política de servicio al ciudadano establecida por la entidad, quien deberá ejercer como defensor de la ciudadanía con autonomía e independencia.	Nombramiento del Defensor del Ciudadano para el Departamento de Antioquia.	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/06/2019	
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4.1	<b>Actividad 4.1:</b> Viabilizar la migración a una herramienta de PQRSD práctica, competitiva y que esté a la vanguardia de los reportes, dinámicos y con información de calidad, creando así un control estricto a los informes trimestrales para el tratamiento a las PQRSD vencidas y sin respuesta que quedan pendientes entre una vigencia y la otra, buscando estabilizar el nivel de respuesta.	Gestión de nueva herramienta para la Administración de las PQRSD en el Departamento de Antioquia	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	\$ 43.738	
	4.2	<b>Actividad 4.2:</b> Creación del Comité Departamental de Atención a la Ciudadanía, acorde a lo establecido en el ordenanza 17 de 2018.	Comité Departamental de Atención a la Ciudadanía Creado y operando	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/06/2019	

*Handwritten signature*

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Vigencia 2019 -Definitivo**  
 (Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)  
 Fecha de Publicación: Enero 31 de 2017

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 4: Servicio al Ciudadano**

Subcomponente	N°	Actividades	Meta o producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4.3	<b>Actividad 4.3:</b> Formulación del Plan Departamental de Atención a la Ciudadanía para la implementación de la Política Pública de Atención Ciudadana	Plan De Atención Ciudadana Formulado con un alcance de 6 años para su ejecución	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/12/2019	
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1	<b>Actividad 5.1:</b> Viabilizar la implementación de la plataforma SEDE ELECTRONICA para la gestión de Trámites y demás servicios con las partes interesadas y fortalecer el micrositio de Atención Ciudadana.	Plataforma Sede Electrónica implementada en el Departamento de Antioquia.	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/08/2019	
	5.2	<b>Actividad 5.2:</b> Contribuir en el procedimiento de Rendición de Cuentas del Departamento de Antioquia con el desarrollo de mecanismos de interacción y participación de la Ciudadanía en las jornadas de dicha Rendición de Cuentas.	Ejecución y evaluación de la participación Ciudadana en las jornadas de rendición de cuentas desarrolladas en la presente Vigencia.	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/12/2019	
	5.3	<b>Actividad 5.3:</b> Fortalecer los mecanismos de medición de Percepción de Satisfacción Ciudadana, acorde con los nuevos lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión .	Una nueva herramienta de medición de la Percepción de la Satisfacción de las Partes interesadas implementada	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	30/12/2019	

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Vigencia 2019 - Definitivo**  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información**

Subcomponente	N°	Actividades	Meta o producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
<b>Subcomponente 1</b> <b>Lineamientos de</b> <b>Transparencia Activa</b>	1.1	<b>Actividad 1.1:</b> Mantener la calidad de los conjuntos de datos abiertos de la entidad, según los criterios definidos por MinTIC.	100% de los conjuntos de datos abiertos cumpliendo los criterios de calidad definidos por MinTIC.	Recursos de funcionamiento (Bases de datos, personas de las diferentes dependencias)	Dirección Informática	31/12/2019 - Permanente	
<b>Subcomponente 2</b> <b>Lineamientos de</b> <b>Transparencia Pasiva</b>	2.1	<b>Actividad 2.1:</b> Revisar y actualizar la política de protección de datos personales y su correspondiente publicación en el portal web de la Gobernación de Antioquia.	(1) Política de protección de datos personales revisada, actualizada y publicada.	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía.	30/12/2019	
<b>Subcomponente 3</b> <b>Elaboración de los</b> <b>Instrumentos de Gestión de la Información</b>	3.1	<b>Actividad 3.1:</b> Actualización del Registro o inventario de activos de la información.	Un (1) Instrumento de gestión de la información actualizado con la colaboración de las otras dependencias.	Recursos de funcionamiento	Dirección de Gestión Documental.	Cada vez que se presenten novedades en la información.	
	3.2	<b>Actividad 3.2:</b> Actualización del Esquema de publicación de la información.	Un (1) Instrumento de gestión de la información actualizado con la colaboración de las otras dependencias.	Recursos de funcionamiento	Dirección de Gestión Documental.	Cada vez que se presenten novedades en la información.	Dirección de Gestión Documental en corresponsabilidad con la Oficina de Comunicaciones.
	3.3	<b>Actividad 3.3:</b> Actualización del Índice de información clasificada y reservada.	Un (1) Instrumento de gestión de la información actualizado con la colaboración de las otras dependencias.	Recursos de funcionamiento	Dirección de Gestión Documental.	Cada vez que se presenten novedades en la información.	<a href="http://www.antioquia.gov.co/images/pdf/Indice_Informacio%CC%81n_Clasificada_Reservada_V2_Septiembre2016.xlsx">http://www.antioquia.gov.co/images/pdf/Indice_Informacio%CC%81n_Clasificada_Reservada_V2_Septiembre2016.xlsx</a>  El Índice de Información Clasificada y Reservada se actualizó por última vez en septiembre de 2016. Hasta el momento las dependencias no han reportado novedades en la información.

74

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Vigencia 2019 - Definitivo  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)**

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información**

Subcomponente	N°	Actividades	Meta o producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad*	4.1	<u>Actividad 4.1:</u> Actualizaciones constantes del sitio web de la Gobernación de Antioquia	"Modificación del diseño de las secciones en Normatividad: Decretos y Resoluciones. Ahora los documentos se agrupan por categorías y se paginan de 10 en 10."	Recursos de funcionamiento	Oficina de Comunicaciones	31/03/2019	
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	<u>Actividad 5.1:</u> Elaborar reporte de seguimiento al acceso de la información pública en el que se especifique: *Número de solicitudes recibidas. *Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad. *Tiempo de respuesta a cada solicitud. *Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información pública.	Informes de PQRSD periodicos con relación de Temas de acceso a la información Pública publicados	Recursos de funcionamiento	Gerencia de Atención a la Ciudadanía.	31/12/2019 - Permanente	

*Uyde*

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Vigencia 2019 -Definitivo**  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 6: Otras iniciativas adicionales**

Subcomponente	N°	Actividades	Meta o producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
Otras actividades: Auditorías Ciudadanas	1.1	<b>Actividad 1.1:</b> Realización de Auditorías Ciudadanas. Herramienta que facilita la comunicación directa entre la comunidad beneficiaria de un programa o proyecto y la Gobernación de Antioquia. Ejercicio de control social, frente al manejo de los Recursos Públicos.	11 Auditorías Ciudadanas las cuales se realizan a través de 3 foros cada una (33 foros). Adicionalmente, se realizarán 8 foros para terminar 8 auditorías que vienen en ejecución de los años 2017-2018	\$12.000.000 de Recursos de Funcionamiento. Las auditorías son coordinadas por todos los Profesionales de la Gerencia de Auditoría Interna.	Gerencia de Auditoría Interna	20/12/2019	El Presupuesto estimado corresponde a viáticos y gastos de viaje, los cuales se van ejecutando de acuerdo a los Municipios en los cuales se realicen los proyectos y al valor que corresponda de acuerdo a lo establecido en la tabla de viáticos. Hay elementos que se entregan en las auditorías que fueron adquiridos con presupuesto de la vigencia 2018.
Otras actividades: Actividades de socialización y difusión del Código de Ética	1.2	<b>Actividad 1.2:</b> Continuar con las actividades de socialización y divulgación del Código de Ética a los servidores públicos departamentales y grupos de interés, a través de la intranet, el sonido interno, pantallas de ascensores, televisores y en los eventos que realice la Secretaría que involucren a los servidores públicos.	Código de Ética socializado, difundido e incorporado.	Recursos de funcionamiento	Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	31/12/2019	
Otras actividades: Pedagogía a servidores públicos sobre el régimen de responsabilidades y la acción disciplinaria.	1.3	<b>Actividad 1.3:</b> Espacios para la capacitación de servidores públicos sobre el régimen de responsabilidades y la acción disciplinaria.	1.000 servidores públicos (Gobernación, SEDUCA, Alcaldías y entidades descentralizadas)	Recursos de gestión	Dirección de Control Interno Disciplinario	31/12/2019	
Otras actividades: Pedagogía a servidores públicos sobre el régimen de responsabilidades y la acción disciplinaria.	1.4	<b>Actividad 1.4:</b> Actividad de Formación (curso, taller, jornadas, seminario, congreso o alguna otra parecida).	150 servidores publicos formados (Gobernación, SEDUCA, Alcaldías y entidades descentralizadas)	Recursos de gestión	Dirección de Control Interno Disciplinario	31/12/2019	

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Vigencia 2019 -Definitivo  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)**

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 6: Otras iniciativas adicionales**

Subcomponente	N°	Actividades	Meta o producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
Otras actividades: Actividades de ejecución de la Estrategia Integral del Control a las Rentas ilícitas	1.5	<b>Actividad 1.5:</b> Ejecución de la Estrategia Integral del Control a las Rentas Ilícitas para el Fortalecimiento de las Rentas Oficiales como Fuente de Inversión Social en el Departamento de Antioquia.	*4.000 visitas de control a establecimientos comerciales abiertos al público en las 9 Subregiones del Departamento de Antioquia con el fin de contrarrestar el contrabando, falsificación, adulteración o explotación ilegal de las rentas propias del Departamento, en lo relacionado con el impuesto al consumo de bebidas alcohólicas, tabacos y cigarrillos, impuesto al Degüello de Ganado Mayor y Sobretasa a la Gasolina. *20 controles viales con el fin de contrarrestar el contrabando, falsificación, adulteración o explotación ilegal de las rentas propias del Departamento a través de la sensibilización. *4.000 personas sensibilizadas y capacitadas frente a la cultura de la legalidad. *1 Proyecto de investigación que permita identificar las mejoras prácticas del Departamento de Antioquia combatiendo la ilegalidad.	\$3.000.000.000 (Recursos de Inversión)	Dirección de Rentas - Secretaría de Hacienda	15/02/2019 -31/12/2019	Se está en el proceso de elaboración de estudios previos.
Otras actividades: Rendición de cuentas del sistema general de regalías.	1.6	<b>Actividad 1.6:</b> Rendición de cuentas de regalías, correspondiente a OCAD departamental y Municipales. (Acuerdo 045 de 2017)	2 Rendiciones de cuentas de regalías realizadas (Ocad departamental y Ocads municipales)	Recursos de funcionamiento	Departamento Administrativo de Planeación -Dirección de Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos.	15/02/2019 30/08/2019	Mediante formato establecido por el Departamento Nacional de Planeación - DNP, se convoca a las sesiones presenciales y no presenciales. Todos los informes de rendición de cuentas se publicarán en el link de "Mapa regalías".

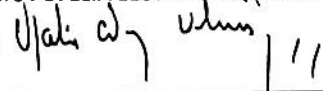
*ydy*

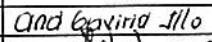
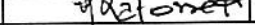
**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Vigencia 2019 -Definitivo**  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

**Componente 6: Otras iniciativas adicionales**

Subcomponente	N°	Actividades	Meta o producto	Recursos asignados	Responsable	Fecha programada	Anotaciones
Otras actividades: Alertas tempranas en la Corrupción en materia de contratación pública.	1.7	<b>Actividad 1.7:</b> Mantener abierto un canal de comunicación que le permita interactuar a la comunidad con la administración departamental en tiempo real, mediante alertas tempranas en aspectos que tengan ingerencia en la contratación pública.	100 % de Respuestas oportunas a las alertas generadas por la Comunidad	Recursos de inversión de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, Secretaría General y Oficina de Comunicaciones.	Secretaría General - Coordinación	31/12/2019	Según Ordenanza N°33 de septiembre 27 de 2017, la cual institucionaliza el Programa "Antioquia Honesta" <a href="https://www.antioquiahonesta.com/">https://www.antioquiahonesta.com/</a> <a href="https://twitter.com/Ant_Honesta/media?lang=es">https://twitter.com/Ant_Honesta/media?lang=es</a> <a href="https://twitter.com/Ant_Honesta/media?lang=es">https://twitter.com/Ant_Honesta/media?lang=es</a> <a href="https://www.facebook.com/AntioquiaHonesta/?epa=SEARCH_BOX">https://www.facebook.com/AntioquiaHonesta/?epa=SEARCH_BOX</a> <a href="https://www.instagram.com/antioquiahonesta/?hl=es">https://www.instagram.com/antioquiahonesta/?hl=es</a>

Consolidación del Documento	Cargo : Director Departamento Administrativo de Planeación
	Nombre : OFELIA ELCY VELASQUEZ HERNANDEZ
	Firma: 

	Nombre	Firma	Fecha
Consolidó	Ana Gaviria Jaramillo		31/01/2019
Revisó y aprobó	Hernando Latorre Forero		31/01/2019